

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR PROJET ETUDIANT
Année Universitaire 2025-2026

TITRE DU PROJET

RESPONSABLE DU PROJET

Prénom/Nom

Adresse

Code Postal

Ville

Téléphone

Mail

Etudes suivies

Etablissement

Autres participants étudiants (4 noms maximum)

Etudiant 1

Etudiant 2

Etudiant 3

Etudiant 4

Prénom/Nom

Téléphone

Etablissement

ASSOCIATION

Nom

Adresse

Code postal

Ville

Téléphone

Mail

NATURE ET DOMAINE DU PROJET (PLUSIEURS CHOIX POSSIBLES)

CULTURE

- Arts plastiques
- Cinéma/audiovisuel
- Création multimédia
- Culture et découverte
- Danse
- Ecriture
- Musique
- Théâtre

ACTIONS

- Citoyenneté
- Economie
- Environnement
- Humanitaire
- Solidarité
- Sport

Autres (à préciser)

FORME DU PROJET

- Animation du campus
- Atelier
- Concert
- Concours
- Exposition

- Festival
- Journée culturelle
- Magazine ou journal
- Radio

- Rencontre Internationale
- Conférence – Débat
- Réalisation de films
- Tournée

Autres (à préciser)

VOTRE PROJET

Public visé

Nombre de participants attendus

Dont étudiants

Date(s) de réalisation

Lieu de la manifestation

Présentation du projet (originalité, objectifs, actions spécifiques, retombées)

PLAN DE COMMUNICATION

Objectifs

Cibles visées

Supports utilisés (préciser le nombre et le lieu de diffusion) *Joindre éventuellement les documents*

Les relations presse (Comment envisagez-vous de travailler avec les journalistes ?)

La mise en valeur du Crous de Lille dans votre communication

Le planning des actions de communication

VOTRE BUDGET

Le budget doit être équilibré :
TOTAL DEPENSES = TOTAL RECETTES

DÉPENSES			RECETTES			
NATURE de la dépense	Intitulés exacts	MONTANTS	NATURE de la recettes	Intitulés exacts	MONTANTS	Cocher si acquis
ACHATS Fournitures Matériels Marchandises			SUBVENTIONS			
SERVICES EXTÉRIEURS Locations, Impressions, photocopie,			AUTO FINANCEMENT Ressources propres, Billetteries, Vente de produits			
AUTRES - Traiteurs Transports Déplacements Droits d'auteur Prestations de services			AUTRES RECETTES Financements extérieurs, etc...			
SOUS TOTAL DÉPENSES			SOUS TOTAL RECETTES			
AIDES EN NATURE ci-dessous (dépenses = recettes, à chaque ligne) Mise à disposition de matériel, prêt de salle...						
Aide en nature			Aide en nature			
SOUS TOTAL DÉPENSES EN NATURE			SOUS TOTAL RECETTES EN NATURE			
TOTAL BUDGET DEPENSES			TOTAL BUDGET RECETTES			

Coût de l'opération

Date de dépôt du dossier

ENGAGEMENT DES PORTEURS DE PROJET

Je soussigné, (nom, prénom)

confirme avoir pris connaissance du règlement du dispositif Culture ActionS et m'engage à
(cocher impérativement toutes les cases) :

- Respecter ledit règlement (notamment la possibilité de rembourser les sommes perçues en cas de non réalisation partielle ou totale du projet) ;
- Mettre tous les moyens en œuvre pour mener à bien le projet exposé ;
- Répondre, le cas échéant, à certaines précisions et demandes de pièces complémentaires, soit pour la finalisation du dossier de candidature, soit en cours d'étape du projet ;
- Transmettre un bilan moral et financier de l'action, 1 mois au plus tard après la réalisation du projet.

Fait à : Le :

Nom et signature du représentant légal ou du mandataire :

**Ce dossier de demande de subvention doit être adressé au service culturel
par mail service.culturel@crous-lille.fr
avant la date limite de dépôt**

Pièces obligatoires à joindre au dossier.

- Attestation du directeur de votre unité de formation et de recherche précisant que le projet n'entre pas dans le cadre du cursus universitaire (Annexe 1)
- Copies des cartes d'étudiants ou certificat de scolarité 2025-2026 du porteur de projet et des autres participants étudiants nommés
- Formulaire RGPD signé (Annexe 2)

Documents de l'association :

- Récépissé de déclaration de l'association en préfecture
- Statuts de l'association
- Document INSEE pour le numéro SIRET
- RIB de l'association
- Fiche de création de tiers pour permettre la mise en paiement de la subvention (Annexe 3)
- Devis à hauteur de 50 % des dépenses prévisionnelles de moins de 6 mois

Le service culturel du Crous de Lille Nord Pas-de-Calais vous propose un accompagnement sur l'écriture du projet, la construction du budget, la mise en réseau, la communication ainsi que la recherche des partenaires (technique, logistique, média et financier).

AVERTISSEMENT :

Toute association ou tout étudiant percevant des fonds Culture ActionS s'engage à rendre compte de la mise en œuvre de son projet (envoi d'un rapport d'activités et d'un bilan financier, justificatifs à l'appui) et à mentionner le soutien du Crous par l'utilisation de son logo, et de celui de la CVEC, sur tous les supports de communication en rapport avec le projet.

Les projets soutenus par Culture ActionS seront susceptibles d'être valorisés par le réseau des Crous et utilisés dans leur communication. Les porteurs de projets sont informés et acceptent, en demandant une subvention *via* ce dispositif, que leur projet sera susceptible d'être utilisé dans la communication des Crous concernant le dispositif.

ATTESTATION SUR L'HONNEUR Dispositif Culture ActionS

Je soussigné(e) :

En ma qualité de* :

Atteste que le projet intitulé :

Porté par l'étudiant(e)

De l'association

ne fait pas partie du cursus universitaire. Plus précisément, le signataire atteste qu'aucune étape du projet, (qu'il s'agisse de l'idée du projet, son élaboration, sa conception, la définition des différentes étapes, sa mise en œuvre théorique, la recherche de partenaires, son calendrier, sa mise en œuvre pratique, sa concrétisation), n'est sanctionnée par une note ou toute autre forme d'évaluation, donnant lieu à la rédaction d'un mémoire ou d'un rapport « tutoré » (même sans évaluation), par un ou des professeurs, mis en place lors de temps spécifiques faisant partie du cursus pédagogique d'une formation.

En d'autres termes, le signataire atteste sur l'honneur que le projet est une pure initiative étudiante, conçue par un étudiant, un groupe d'étudiants ou une association étudiante, en dehors de toute commande, ou projet tutoré rentrant dans le cadre d'une formation.

Pour valoir ce que de droit,

Fait à :

Le :

Signature et cachet

* Responsable de la formation, du diplôme



CONSENTEMENT RELATIF A L'APPLICATION DU REGLEMENT GENERAL DE
PROTECTION DES DONNEES (PERSONNELLES) POUR LE DOSSIER CULTURE-ACTIONS

Les données personnelles vous concernant contenues dans le dossier de demande Culture ActionS feront l'objet d'un traitement manuel et informatisé par le service culturel de votre du CROUS.

Pour la finalité suivante : évaluation du dossier culture ActionS pour obtenir un soutien financier du Crous ou un prix national du CNOUS.

Les destinataires des données sont : les services culturels des Crous et le pôle politique de site et dynamisation de vie de campus du CNOUS

La durée de conservation des données est 5 ans.

Conformément au Règlement Général sur la Protection des données, adopté le 14 avril 2016, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de portabilité de vos données et d'un droit de limitation de traitements.

Vous pouvez demander à exercer vos droits en vous adressant au dpo de votre Crous par mail ou par voie postale.

Vous avez la possibilité d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>, ou par voie postale CNIL 3 place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS cedex 07

TITRE DU PROJET :

« Lu et approuvé »

A _____, le

Signature



ACADEMIE DE LILLE
CENTRE REGIONAL DES ŒUVRES UNIVERSITAIRES ET SCOLAIRES

CREATION OU MISE A JOUR DES
TIERS : ASSOCIATION

NOM DE L'ASSOCIATION	
-----------------------------	--

ADRESSE POSTALE (SIEGE)	
--------------------------------	--

ADRESSE MAIL	
---------------------	--

TELEPHONE	
------------------	--

RNA									
W									

(Joindre un extrait KBIS ou SIREN)

TVA INTRACOMMUNAUTAIRE (si soumis à TVA)

IBAN International Bank Account Number	BIC Bank Identification Code

Nom et adresse complète de la banque et du titulaire du compte

(Joindre un RIB original)

Par la présente le signataire certifie que pour être libératoires, les paiements doivent être effectués sur le compte bancaire sus nommé.

Fait à

Le

Signature du responsable et Cachet de l'association
--